



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

PLANO DE TRABALHO

Projeto de Formação e Rendimento Esportivo

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 0008/2025

PROCESSO: 3516200.410.00004010/2025-16

VIGÊNCIA: 16 meses, a partir da assinatura do termo de colaboração.

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

Nome do Serviço: Projeto Diamante Olímpico

Descrição do Serviço:

O projeto tem como objetivo principal massificar a modalidade esportiva judô na cidade de Franca/SP, promovendo o acesso democrático à prática esportiva e, ao mesmo tempo, oferecendo condições adequadas para a formação de base e o treinamento de rendimento esportivo. A proposta integra ações voltadas à formação esportiva de crianças, adolescentes e jovens, a promoção de saúde de adultos e o aperfeiçoamento contínuo de atletas de alto nível, abrangendo desde as categorias de base até equipes de rendimento.

A iniciativa será executada pelo Instituto Kiai-Kan, entidade com mais de 30 anos de atuação reconhecida na formação de atletas de excelência, que contribui de forma significativa para o fortalecimento do cenário esportivo de Franca e do Estado de São Paulo. Por meio de uma metodologia estruturada e multidisciplinar, o projeto busca democratizar o acesso ao judô, priorizando o atendimento de públicos em situação de vulnerabilidade social e econômica e promovendo valores como disciplina, cidadania, inclusão, fortalecimento de vínculos e desenvolvimento humano.

Para alcançar esses objetivos, o projeto conta com o trabalho de profissionais qualificados e experientes, atuando tanto no alto rendimento quanto nas aulas de judô voltadas à formação esportiva e promoção de saúde. A equipe inclui técnicos e professores de judô, fisioterapeuta e psicólogo esportivo, garantindo um acompanhamento completo e individualizado para todos os participantes.

Além disso, será disponibilizada infraestrutura adequada, com hospedagem, transporte, alimentação, e inscrições em competições, criando condições favoráveis para o desenvolvimento esportivo, a melhoria da qualidade de vida e a inclusão social por meio do judô.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Endereço de Realização:

- Instituto Kiai-Kan – R. Cavaleiro Petraglia, 89 – Santos Dumont
- Centro de Lutas – R. Cel. Tamarindo, 2861 – Vila Formosa
- Ginásio Aeroporto III – R. Geraldo Bassoteli, 306-402
- Centro Comunitário Jardim Santa Maria – R. Santa Izabel, nº 2521
- E. E. Professora Lizete Paulino Teixeira – R. Frei Agostinho de Jesus, 450 – Vila Santa Terezinha
- Centro Comunitário Jardim Paulistano – R. Arnold Faria Junqueira, 61-133
- Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) – R. Durval Teixeira de Castro – Jardim Cambuí

Público-Alvo:

O projeto é voltado para crianças, adolescentes, jovens e adultos praticantes da modalidade de judô, contemplando desde os iniciantes até atletas já graduados e de destaque, abrangendo diferentes níveis de desenvolvimento esportivo. O objetivo é promover a formação esportiva, a inclusão social, a promoção da saúde e a preparação para o rendimento, oferecendo acompanhamento técnico qualificado e infraestrutura adequada.

Os beneficiários serão organizados por faixa etária, de acordo com as categorias oficiais do judô, conforme regulamentação vigente da Federação Paulista de Judô (FPJ):

- MIRIM (Sub-9) – Crianças de 7 e 8 anos
- INFANTIL (Sub-11) – Crianças de 9 e 10 anos
- INFANTO-JUVENIL (Sub-13) – Crianças de 11 e 12 anos
- JUVENIL (Sub-15) – Adolescentes de 13 e 14 anos
- CADETE (Sub-18) – Adolescentes de 15 a 17 anos
- JÚNIOR (Sub-21) – Jovens de 18 a 20 anos
- SÊNIOR – Jovens a partir de 21 anos
- VETERANOS – Atletas a partir de 30 anos



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Capacidade de Atendimento:

O projeto atenderá diretamente 400 beneficiários na Formação Esportiva e 60 atletas no Rendimento Esportivo, que participarão ativamente das atividades regulares de judô nos diferentes núcleos de execução.

Além disso, estima-se um impacto indireto em aproximadamente 2.300 pessoas, incluindo familiares, membros da comunidade local, participantes de eventos, festivais, torneios, atividades abertas e ações de integração promovidas pelo projeto.

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 536.000,00 (QUINHENTOS E TRINTA E SEIS MIL REAIS)

Objetivos Principais:

- Oferecer condições adequadas de treinamento para atletas do Projeto Diamante Olímpico, desde as categorias de base até o alto rendimento, promovendo seu desenvolvimento técnico e físico.
- Atender os atletas de forma multidisciplinar, com acompanhamento profissional.
- Proporcionar infraestrutura completa, incluindo hospedagem, transporte, alimentação e inscrições em competições, garantindo o suporte necessário à rotina esportiva.
- Massificar a presença de atletas de Franca nos pódios regionais, estaduais e nacionais, incentivando a participação em eventos oficiais promovidos pela 12ª Delegacia Regional, Federação Paulista de Judô, Confederação Brasileira de Judô e Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo, incluindo competições como os Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior e Jogos da Juventude.
- Consolidar o Projeto Diamante Olímpico como referência regional e nacional, contribuindo para a valorização e fortalecimento do judô no cenário esportivo brasileiro.
- Formar atletas de base com excelência técnica e disciplinar: Desenvolver e preparar jovens talentos para compor as equipes de base e rendimento do judô de Franca/SP, utilizando metodologia consolidada e estruturada para a formação de atletas de alto nível.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

- Democratizar o acesso à prática do judô em regiões de vulnerabilidade social: Ampliar o número de crianças, adolescentes e jovens atendidos em diferentes regiões da cidade, especialmente em áreas com baixo acesso a atividades esportivas, garantindo inclusão social e acesso gratuito à prática esportiva.
- Promover a formação cidadã e o desenvolvimento pessoal por meio do esporte: Utilizar o judô como ferramenta educativa e transformadora, reforçando valores como respeito, disciplina, autocontrole e responsabilidade, contribuindo para a formação integral dos beneficiários dentro e fora do tatame.
- Oferecer estrutura adequada para a prática segura e de qualidade do judô: Assegurar espaços apropriados com tatames e materiais adequados, além de profissionais qualificados, garantindo um ambiente propício ao aprendizado, desempenho e segurança dos alunos.
- Estimular a participação em eventos, competições e ações de integração esportiva: Fomentar a vivência esportiva através da participação em festivais, campeonatos e encontros com atletas de rendimento, promovendo a motivação, o espírito competitivo saudável e a valorização da trajetória esportiva.

II - IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Insituto Kiai-Kan

CNPJ: 66.995.440/0002-15

Endereço: R. Maranhão, 2065 - Prolongamento Vila Aparecida

Cidade: Franca

UF: SP **CEP:** 14401-386

Telefone: (16) 3409-4448

E-mail: kiaikanfranca@gmail.com

Possui CEBAS: Sim () Não (X)

III - IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL:



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Nome: Lázaro Batista de Souza Macedo

CPF: 460.138.938-02

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 56.783.854-7

Cargo: Presidente **Função:** Representante legal

Qualificação completa: Brasileiro, francano, solteiro, empresário

Endereço residencial: R. Tenista Antonio Garcia, 1755, Resd. Julio D'Elia, Franca/SP – CEP: 14.406-770

Telefone: (16) 98808-0673 **E-mail:** presidentekiaikanfranca@gmail.com

Período de mandato da diretoria: de 09/05/2023 a 10/05/2027

IV – OBJETO DA PARCERIA:

Massificar a modalidade esportiva judô na cidade de Franca/SP, promovendo o acesso democrático à prática esportiva e, ao mesmo tempo, oferecendo condições adequadas para a formação de base e o treinamento de rendimento esportivo.

V – DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

O judô, modalidade esportiva que alia técnica, disciplina e filosofia, tem ganhado crescente popularidade em âmbito mundial e, especialmente, no município de Franca/SP. Essa popularidade se reflete no aumento do número de praticantes, na realização de eventos oficiais e festivais, além da presença significativa do esporte na cultura local. No entanto, esse crescimento exige um processo formativo que respeite e promova os valores filosóficos, éticos e educacionais que fundamentam o judô, garantindo sua prática adequada e inclusiva.

Conforme enfatizava Jigoro Kano, criador da modalidade, “*judô é a arte de usar a força do oponente a seu favor, promovendo o desenvolvimento físico e moral*”. Para ele, o judô não é apenas uma técnica de luta, mas uma prática que promove o crescimento pessoal, o respeito e a disciplina, elementos fundamentais para a formação integral do ser humano.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Além de seus aspectos técnicos e educativos, a prática do judô, assim como a atividade física de modo geral, desempenha papel fundamental na promoção da saúde integral dos indivíduos. A atividade física regular está associada à melhora do condicionamento cardiovascular, ao controle do peso corporal, à prevenção de doenças crônicas e ao fortalecimento da saúde mental.

Como destaca Bouchard, Blair e Haskell (2012), o exercício físico atua como uma ferramenta poderosa na prevenção de enfermidades e na promoção do bem-estar físico e psicológico. Para Tubino (1984), o esporte e a educação física devem ser vistos como instrumentos de formação integral do ser humano, promovendo não apenas o desenvolvimento físico, mas também emocional, moral e social. Complementando esse pensamento, Nahas (2001) afirma que a atividade física é essencial para a construção de estilos de vida saudáveis, com impactos diretos na autoestima, no rendimento escolar e na capacidade de socialização, especialmente entre crianças e jovens.

A Kiai-Kan possui histórico de excelência na formação de atletas de judô, que já alcançaram destaque regional, estadual e nacional, e até mesmo integraram a Seleção Brasileira da modalidade. O Instituto Kiai-Kan é amplamente reconhecido no cenário regional e nacional pelo alto nível de seus atletas e pelo histórico de conquistas. Nos últimos anos, a equipe conquistou mais de 70% dos pódios nas competições oficiais do estado de São Paulo e manteve o título de campeã ininterrupta dos Jogos Regionais em 17 edições consecutivas, tanto na categoria masculina quanto feminina. Entre os atletas de destaque formados pelo Instituto estão nomes como, Laisa de Souza Oliveira, Anne do Carmo, Helena Homanelli, Sarah Chaves, Jonas Inocêncio, Manoela Facho, Pamela Ventura, Keyla Dias, que estiveram em Seleções Paulistas, Seleções Brasileiras, viajaram o mundo em competições nacionais e fazem parte da galeria da Kiai-Kan. Entre outros nomes que hoje estão no centro de excelência em São Paulo e participam de competições sucessivamente.

Contudo, o esporte enfrenta desafios em relação ao incentivo continuado, especialmente para ampliar o acesso a crianças, adolescentes e jovens de diferentes regiões da cidade, em especial aquelas marcadas por maior vulnerabilidade social. O Instituto Kiai-Kan, com mais de 30 anos de atuação alia excelência técnica e valores socioeducativos, que tem resultado além de destaque esportivo, nas transformações sociais positivas na vida dos usuários.

A realidade local ainda revela áreas com alto índice de vulnerabilidade social, onde crianças e adolescentes têm limitado acesso a atividades esportivas e culturais, fatores que impactam diretamente na qualidade de vida e nas oportunidades de desenvolvimento desses jovens. Nesse cenário, o judô assume um papel transformador, atuando como instrumento de inclusão social, melhoria do condicionamento físico, fortalecimento da autoestima e construção de valores essenciais como disciplina, respeito, solidariedade e superação.

A execução do projeto, portanto, responde a essa demanda social e esportiva, promovendo a democratização do acesso à prática do judô, oferecendo estrutura adequada e profissionais qualificados, fortalecendo vínculos comunitários, além de estimular a formação integral dos beneficiários.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Este projeto está em consonância com o dever constitucional do Estado¹ de fomentar práticas esportivas e atende aos preceitos do Estatuto da Criança e do Adolescente², garantindo que o esporte seja acessível e respeite as necessidades específicas da população em desenvolvimento.

Assim, a parceria entre o Instituto Kiai-Kan e a Prefeitura de Franca é justificada pela necessidade de consolidar e ampliar a formação esportiva no judô, potencializando seus efeitos positivos para a saúde, o desenvolvimento social e a formação cidadã de crianças e jovens, contribuindo para a melhoria da qualidade de vida e o fortalecimento da cultura esportiva na cidade.

VI – METAS, ATIVIDADES, FORMAS VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

Meta 1 – Oferecer acompanhamento multidisciplinar aos atletas do Projeto Diamante Olímpico, promovendo seu desenvolvimento integral

Etapa: Composição da equipe técnica

Atividades:

- Contratação de profissionais especializados: Coordenador técnico, técnicos e professores de judô, fisioterapeuta e psicólogo esportivo;
- Elaboração e execução de planos de atendimento individualizados e coletivos
- Realização de avaliações físicas, psicológicas e fisioterapêuticas periódicas
- Acompanhamento semanal das sessões de treinamento com suporte multidisciplinar
- Reuniões técnicas mensais da equipe para análise dos avanços e ajustes nos atendimentos

Prazo: No primeiro mês, será finalizado o processo de contratação dos profissionais, que atuarão durante 16 meses

Forma de verificação:

- Contratos e comprovantes de atuação dos profissionais
- Registros de atendimentos e relatórios de evolução individual
- Planos de acompanhamento e prontuários dos atletas
- Atas das reuniões técnicas da equipe multidisciplinar

¹ Constituição Federal de 1988 - Artigo 217

² Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) - Lei nº 8.069/1990 - Artigo 4º e 16º



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Indicadores:

- 100% dos atletas com prontuário individual contendo plano multidisciplinar
- 80% de presença dos atletas nos atendimentos agendados
- Realização de no mínimo 4 avaliações completas por atleta ao longo do projeto
- Participação de 100% da equipe técnica em reuniões mensais

Metodologia:

No primeiro mês, será finalizado o processo de contratação dos profissionais se dará por meio da experiência em esporte na modalidade, os mesmos serão contratados por meio de edital, que será amplamente divulgado em todos os meios de comunicação do Instituto, as qualificações técnicas serão detalhadas no processo do certame simplificado. As contratações serão organizadas por prestação de serviço mensal, sendo assim, o Coordenador Técnico será responsável por autorizar competições, autorizar o remanejamento dos judocas da formação esportiva para equipe de base, verificará em cada núcleo de atividade esportiva os métodos utilizados, bem como irá acompanhar se as metas estão sendo cumpridas, bem como a frequência dos alunos e adesão no projeto, e por fim realizar o relatório de execução de objeto mensal. Cada professor será responsável por um núcleo de atividade esportiva, o pagamento será de forma integral ao período das aulas dadas, sendo responsável pela entrega de listas de chamadas, relatórios, avaliações físicas. Os técnicos de Judô serão responsáveis pelas equipes de base e também representativas, sendo elas desde a classe sub09 até a classe Veterana, além dos treinos propriamente dito os técnicos irão ficar responsáveis pela entrega de planejamento mensal, relatórios mensais, listas de frequências e viagens (tendo em vista que na modalidade todos os finais de semana terão competições), sendo então o pagamento de forma integral ao período da prestação de serviços. Cada atleta passará por uma triagem inicial com todos os membros da equipe multidisciplinar, gerando um plano de acompanhamento específico. Os atendimentos ocorrerão de forma programada ao longo do projeto, com sessões individuais e coletivas, de acordo com a necessidade de cada atleta e fase do treinamento. A equipe multidisciplinar realizará reuniões mensais para avaliar os resultados, discutir estratégias e propor ajustes. Todos os atendimentos serão documentados e monitorados por meio de relatórios técnicos, garantindo controle de qualidade e rastreabilidade.

Meta 2 – Garantir condições adequadas de treinamento técnico e físico para atletas do Projeto Diamante Olímpico.

Etapa: Organização da estrutura esportiva, definição de cronogramas e acompanhamento técnico contínuo

Atividades:



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

- Planejamento e execução de treinamentos específicos por faixa etária e nível técnico
- Aulas regulares de judô com foco no desenvolvimento técnico e físico, sendo minimamente 4 vezes na semana
- Sessões complementares de preparação física e avaliações de desempenho
- Manutenção contínua dos espaços de treino (Instituto Kiai-Kan e Centro de Lutas)

Prazo: atuação durante 16 meses

Forma de verificação:

- Registros de presença e participação nos treinos
- Relatórios técnicos mensais
- Relatórios de evolução física e técnica dos atletas
- Inventário de materiais entregues e utilizados
- Fotos e vídeos das atividades

Indicadores:

- 100% dos atletas frequentando regularmente os treinos (mínimo de 75% de presença mensal)
- 100% dos atletas com planos de treinamento personalizados e avaliações trimestrais
- Pelo menos 80% dos atletas demonstrando evolução técnica em relação à avaliação inicial

Metodologia:

Nos dois primeiros meses de execução, será realizado o mapeamento técnico dos atletas e o planejamento dos ciclos de treinamento, respeitando as especificidades de cada categoria. Com base nesse diagnóstico, serão estabelecidas metas técnicas e físicas individuais, que serão acompanhadas de forma contínua pela equipe técnica. Os treinamentos ocorrerão semanalmente nos núcleos do projeto, com carga horária adaptada conforme a faixa etária dos participantes. Avaliações trimestrais de desempenho técnico e físico serão aplicadas, com devolutiva individualizada para cada atleta, visando seu desenvolvimento progressivo. A estrutura física dos núcleos será mantida e monitorada constantemente, garantindo segurança, acessibilidade e qualidade na realização dos treinos. Relatórios mensais serão elaborados para análise de resultados e ajustes metodológicos necessários ao longo do período.

Para a abertura de um novo núcleo, será realizada a aquisição de kimonos, considerando que esse é o principal material esportivo da modalidade e fundamental para a qualidade das aulas. Também serão adquiridas medalhas para a realização de festivais de judô, com o objetivo de promover a integração entre os atletas e estimular a participação contínua.

Adicionalmente, serão confeccionados banners para a devida identificação visual do projeto e para destacar



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petrágua, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

a parceria entre o Instituto Kiai-Kan e a Prefeitura Municipal de Franca, conforme estabelecido no termo de colaboração.

Meta 3 – Levar a prática do judô a cada vez mais crianças e adolescentes, atingindo um grande público

Etapa: Implantação de núcleos de judô em escolas e centros comunitários.

Atividades: Aulas semanais, sendo 2 vezes por semana.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Listas de presença, relatórios mensais dos núcleos, registros fotográficos.

Indicadores:

- *Quantitativo:* Frequência mínima de 75% dos alunos nas aulas.
- *Qualitativo:* Satisfação de 80% dos alunos e responsáveis.

Metodologia:

Serão implantados e mantidos núcleos de judô em diferentes bairros e escolas da cidade, priorizando regiões de maior vulnerabilidade social. A partir do 2º mês, as aulas terão início com frequência semanal, sendo 2 vezes por semana, conforme cronograma definido com cada instituição parceira. As aulas seguirão plano pedagógico unificado, com registros mensais de frequência e relatórios por núcleo. Professores farão acompanhamento da evolução técnica dos alunos e atividades lúdicas para manter o engajamento. A adesão será ampliada com campanhas de divulgação e visitas escolares (Meta 9).

Meta 4 – Compor a equipe de recursos humanos do Projeto Diamante Olímpico, incluindo suporte técnico, administrativo e contábil

Etapa: Contratação de profissionais técnicos, operacionais e administrativos, e de empresa especializada em contabilidade

Atividades:

- Recrutamento e contratação de um auxiliar administrativo
- Contratação de empresa de contabilidade especializada no Terceiro Setor para acompanhamento financeiro e prestação de contas do projeto
- Integração e organização da equipe para execução das atividades previstas
- Realização de reuniões periódicas com a equipe para monitoramento de metas, fluxo operacional e ajustes de processo



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Público-alvo: Equipe de execução e gestão do projeto

Forma de verificação:

- Contratos de trabalho e prestação de serviço
- Registros de reuniões e controle de ponto da equipe
- Relatórios contábeis e financeiros elaborados pela empresa contratada
- Planilhas de acompanhamento de despesas e relatórios mensais de execução financeira

Indicadores:

- 100% da equipe contratada até o 3º mês de execução
- 100% das obrigações contábeis e fiscais do projeto cumpridas nos prazos legais
- Realização de 100% das reuniões de gestão planejadas
- Apresentação de relatórios financeiros e contábeis trimestrais

Metodologia:

No primeiro mês, será realizado o processo seletivo para compor a equipe administrativa, técnica e de apoio. A contratação obedecerá a critérios de qualificação e experiência na função, com base nas exigências do projeto. Paralelamente, será contratada uma empresa contábil com expertise em projetos sociais e parcerias com o poder público. A equipe passará por integração, e reuniões de alinhamento serão realizadas mensalmente para garantir o bom andamento das ações. A empresa contábil acompanhará todos os processos financeiros desde o início, garantindo conformidade com a legislação e segurança na prestação de contas.

Meta 5 – Proporcionar infraestrutura completa aos judocas do Projeto Diamante Olímpico, garantindo suporte à rotina esportiva e incentivando a participação em competições oficiais

Etapa: Organização logística e operacional para garantir a estrutura necessária à preparação e participação em competições oficiais e amistosas

Atividades:

- Fornecimento contínuo de alimentação, transporte, hospedagem para os judocas
- Organização e custeio de inscrições em competições oficiais e não oficiais promovidas por entidades como a 12ª Delegacia Regional, Federação Paulista de Judô, Confederação Brasileira de Judô e Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo
- Planejamento logístico para a participação em eventos como os Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior e Jogos da Juventude
- Acompanhamento técnico dos atletas durante as competições e ações de avaliação pós-evento



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Prazo: 16 meses

Forma de verificação:

- Registros de fornecimento (notas fiscais, listas de presença e entrega)
- Comprovantes de inscrição em competições
- Relatórios de participação, desempenho e classificação dos atletas
- Fotos, vídeos e atas das competições
- Relatórios técnicos pós-evento

Indicadores:

- 100% dos atletas com acesso à alimentação, transporte, hospedagem e uniformes durante todo o projeto
- Participação em no mínimo 10 competições oficiais no período do projeto
- Participação em torneios amistosos com a equipe de rendimento para aumentar o volume de lutas
- Alcance de, no mínimo, 50% dos atletas entre os três primeiros colocados em competições regionais e estaduais
- Aumento de 30% na presença de atletas de Franca em pódios oficiais em comparação ao ciclo anterior

Metodologia:

Para o Rendimento:

Desde o início do projeto, os atletas receberão infraestrutura completa, permitindo dedicação exclusiva à prática esportiva. A equipe técnica organizará um calendário de competições, priorizando eventos oficiais com apoio das federações e da Secretaria de Esportes. Toda a logística (transporte, alimentação e hospedagem) será planejada com antecedência. Cada competição será acompanhada por um relatório técnico e uma avaliação individual dos atletas, com foco no aprimoramento. A evolução dos resultados será acompanhada por meio de indicadores de desempenho e posicionamento em pódios, fomentando o alto rendimento e a representação ativa da cidade de Franca no cenário esportivo paulista e nacional.

Para a Formação Esportiva:

Ao longo dos 16 meses, a coordenação técnica organizará a participação da equipe em ao menos 6 campeonatos, priorizando eventos regionais e estaduais. Serão selecionados alunos dos níveis intermediário e avançado, de acordo com critérios técnicos estabelecidos pela equipe. A cada evento, será oferecido



suporte logístico, como transporte e inscrição. O desempenho dos atletas será avaliado em relatórios pós-competição e servirá para ajustar os treinos das equipes competitivas.

Meta 6 – Melhorar o desempenho motor dos alunos e seu autocontrole

Etapa: Aplicação de atividades motoras e de controle emocional.

Atividades: Aulas específicas e avaliações práticas.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Avaliações práticas, relatórios dos professores.

Indicadores:

- *Quantitativo:* 90% dos alunos avaliados.
- *Qualitativo:* 70% com progresso comprovado.

Metodologia:

Durante as aulas semanais, os professores aplicarão exercícios específicos de coordenação motora, equilíbrio, flexibilidade, lateralidade e controle emocional, especialmente com os alunos de 6 a 12 anos. Serão utilizados jogos, circuitos motores e exercícios de respiração/relaxamento. Haverá avaliação prática semestral para mensurar o desenvolvimento de cada criança, e os resultados serão incorporados aos relatórios pedagógicos. Professores adaptarão os treinos conforme a evolução individual observada.

Meta 7 – Difundir a filosofia e sabedoria do judô

Etapa: Integração da filosofia nas aulas.

Atividades: Discussões breves e vivências dos princípios do judô.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Relatórios pedagógicos, observações em aula.

Indicadores:

- *Quantitativo:* 100% dos núcleos com atividades filosóficas mensais.
- *Qualitativo:* 60% dos alunos demonstrando comportamentos alinhados à filosofia do judô.

Metodologia:

Durante todas as aulas, os professores reservarão momentos para dialogar com os alunos sobre os princípios do judô, como disciplina, respeito, cortesia, autocontrole e não violência. Esses momentos poderão ocorrer no início ou fim das aulas, por meio de pequenos círculos de fala, relatos de experiências ou vivências



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

práticas. Ao longo dos meses, esses princípios também serão reforçados nas oficinas (Meta 4) e refletidos no comportamento dos alunos dentro e fora do tatame, sendo avaliados de forma qualitativa.

Meta 9 – Incentivar a equipe de Talentos do Futuro com experiências práticas

Etapa: Realização de intercâmbios e clínicas.

Atividades: Treinos externos, encontros técnicos.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Registros de participação, relatórios técnicos.

Indicadores:

- *Quantitativo:* Realização de 3 encontros técnicos.
- *Qualitativo:* 70% dos participantes relatando ganhos técnicos e motivacionais.

Metodologia:

Serão organizados pelo menos três encontros técnicos ou intercâmbios com equipes de judô de outras cidades ou projetos parceiros. Esses eventos ocorrerão preferencialmente nos finais de semana, com treinos intensivos, troca de experiências e contato com atletas de diferentes níveis. Os alunos participantes serão selecionados com base em seu desempenho e envolvimento. Após cada encontro, os professores produzirão relatórios técnicos e colherão depoimentos dos alunos para avaliação do impacto da experiência.

Meta 10 – Visitar escolas e realizar encontros para captar novos alunos

Etapa: Campanhas de mobilização e divulgação.

Atividades: Palestras, demonstrações, panfletagem.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Listas de visitas, registros visuais, relatórios.

Indicadores:

- *Quantitativo:* Visita a pelo menos 6 escolas.
- *Qualitativo:* Conversão de pelo menos 15% em novos alunos.

Metodologia:

A cada dois meses, a equipe realizará visitas a escolas da rede pública e espaços comunitários, promovendo palestras, demonstrações práticas e distribuição de materiais informativos sobre o projeto. Essas ações ocorrerão durante o período letivo, em parceria com as direções escolares. Os professores farão apresentações sobre os benefícios do judô, buscando sensibilizar pais, alunos e gestores. As visitas serão



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

registradas por meio de listas e imagens, e a conversão em novas matrículas será monitorada continuamente.

Meta 11 – Preparar futuros atletas para compor as equipes de Base Esportivo do município de Franca/SP

Etapa: Seleção e acompanhamento técnico dos alunos com potencial competitivo.

Atividades: Avaliações físicas e técnicas trimestrais.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Relatórios técnicos trimestrais, listas de presença, planilhas de desempenho individual.

Indicadores:

- *Quantitativo:* 80% dos alunos avaliados em todas as etapas.
- *Qualitativo:* 60% dos avaliados com evolução técnica comprovada.

Metodologia:

Nos primeiros dois meses, os professores realizarão triagens técnicas e físicas com os alunos já inseridos no projeto, identificando os que possuem maior aptidão esportiva. Esses alunos participarão de um programa de desenvolvimento intensivo, com avaliações trimestrais de rendimento técnico e físico. Os professores elaborarão relatórios individuais e adaptarão os treinos conforme a evolução de cada atleta, com foco na formação para competições oficiais e no desempenho técnico. A cada trimestre, os resultados serão reavaliados e os planos ajustados para promover o avanço contínuo dos beneficiários.

Meta 11 – Formar cidadãos disciplinados, respeitosos e conscientes de sua atuação na sociedade

Etapa: Realização de oficinas e rodas de conversa mensais.

Atividades: Dinâmicas sobre ética, cidadania e responsabilidade.

Prazo: 16 meses.

Forma de verificação: Relatórios, fotos, avaliações dos participantes.

Indicadores:

- *Quantitativo:* 12 oficinas realizadas, com 60% de presença média.
- *Qualitativo:* 70% dos participantes relatando mudança de comportamento.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

Metodologia:

A partir do 3º mês, os professores de cada núcleo realizarão mensalmente oficinas temáticas e rodas de conversa com os alunos e, quando possível, com a presença das famílias. Os temas serão escolhidos de forma participativa e alinhados à filosofia do judô (respeito, disciplina, empatia, cidadania, diversidade). As atividades serão aplicadas no fim das aulas ou em encontros especiais e registradas por meio de listas de presença, fotos e avaliações simples. Serão realizadas ao menos 12 oficinas no período total.

Meta 12 – Integrar judocas oriundos de projetos de iniciação e formação esportiva da Secretaria de Esportes às equipes de base do Projeto Diamante Olímpico

Etapa: Seleção, acolhimento e desenvolvimento técnico dos atletas egressos da rede pública esportiva

Atividades:

- Estabelecer critérios técnicos e pedagógicos para seleção dos atletas oriundos de projetos de iniciação vinculados à Secretaria de Esportes
- Realizar processo seletivo e avaliação inicial dos judocas, com apoio dos professores da rede pública e do Instituto Kiai-Kan
- Inserir os atletas selecionados nas equipes de base (categorias Sub-9 a Sub-15) do Projeto Diamante Olímpico
- Desenvolver plano de transição com suporte técnico, físico e social para adaptação dos novos atletas à rotina de treinamento de rendimento
- Promover encontros de integração entre os núcleos de iniciação e o Projeto Diamante Olímpico

Público-alvo: Crianças e adolescentes oriundos de projetos de iniciação da Secretaria de Esportes (categorias de base)

Forma de verificação:

- Relatórios de seleção e avaliação inicial
- Listas de presença e registros de participação nas atividades do projeto
- Planos de desenvolvimento individual dos atletas integrados
- Relatórios de acompanhamento técnico e pedagógico semestrais

Indicadores:

- Integração de no mínimo 20 atletas oriundos da rede pública esportiva até o 6º mês do projeto
- Permanência mínima de 85% desses atletas no projeto após 12 meses
- Participação de 100% dos atletas integrados nas atividades técnicas e educacionais regulares



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN
FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

柔道

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

Metodologia:

Nos três primeiros meses, será realizado um mapeamento dos atletas com potencial para transição da iniciação ao rendimento, em parceria com os professores da Secretaria de Esportes. Em seguida, será aplicado um processo de avaliação técnica, física e de perfil. Os atletas selecionados serão inseridos nas equipes de base do Projeto Diamante Olímpico, com acompanhamento técnico para adaptação. Reuniões de integração e alinhamento metodológico serão realizadas com os professores da rede pública e a equipe técnica do projeto, garantindo continuidade pedagógica. A evolução dos atletas será monitorada por meio de relatórios semestrais, garantindo retenção e desenvolvimento.

RESUMO DAS METAS

META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	Oferecer acompanhamento multidisciplinar aos atletas do Projeto Diamante Olímpico, promovendo seu desenvolvimento integral	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 308.600,00
META 2	Garantir condições adequadas de treinamento técnico e físico para atletas do Projeto Diamante Olímpico.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 15.960,00
META 3	Levar a prática do judô a cada vez mais crianças e adolescentes, atingindo um grande público	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 4	Compor a equipe de recursos humanos do Projeto Diamante Olímpico, incluindo suporte técnico, administrativo e contábil	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 40.000,00
META 5	Proporcionar infraestrutura completa aos atletas do Projeto Diamante Olímpico, garantindo suporte à rotina esportiva e incentivando a participação em competições oficiais campeonatos amistosos	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 170.000,00
META 6	Melhorar o desempenho motor dos alunos e seu autocontrole	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 7	Difundir a filosofia e sabedoria do judô	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 8	Incentivar a equipe de Talentos do Futuro com experiências práticas	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 9	Visitar escolas e realizar encontros para captar novos alunos	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 10	Preparar futuros atletas para compor as equipes de Base Esportivo do município de Franca/SP	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 11	Integrar judocas oriundos de projetos de iniciação e formação esportiva da Secretaria de Esportes às equipes de base do Projeto Diamante Olímpico	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	1	META 1 - ETAPA 1	ETAPA 1	Contratação de profissionais especializados (Coordenador Técnico, psicólogo esportivo, fisioterapeuta e técnico e professores de judô) com experiência na modalidade.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 308.600,00
META 1	2	META 1 - ETAPA 2	ETAPA 2	Definição das funções, cronogramas de atendimento e rotinas de atuação conjunta da equipe. Atendimento periódico aos atletas, de forma individual ou em grupos, conforme plano multidisciplinar. Reuniões mensais da equipe para análise dos resultados, troca de informações e ajustes necessários nos atendimentos.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 2	1	META 2 - ETAPA 1	ETAPA 1	Adequação dos espaços de treino	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 2	2	META 2 - ETAPA 2	ETAPA 2	Aquisição de materiais esportivos como: Banners, Medalhas, kimonos.	01/10/2025	31/12/2026	R\$ 15.960,00
META 3	1	META 3 - ETAPA 1	ETAPA 1	Implantação dos Núcleos e Parcerias Institucionais	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 3	2	META 3 - ETAPA 2	ETAPA 2	Início das Aulas e Execução do Plano de Trabalho	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 4	1	META 4 - ETAPA 1	ETAPA 1	Contratação de profissionais especializados (Auxiliar Administrativo), contratação de empresa contábil para garantir conformidade fiscal e prestação de contas do projeto	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 40.000,00
META 4	2	META 4 - ETAPA 2	ETAPA 2	Estabelecimento de cronogramas, fluxos de comunicação e instrumentos de controle interno (relatórios, atas, formulários de acompanhamento).	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 5	1	META 5 - ETAPA 1	ETAPA 1	Levantamento das competições por categoria e por atleta	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 5	2	META 5 - ETAPA 2	ETAPA 2	Pagamento de taxas de inscrição, contratação de serviços de hospedagem, passagem, alimentação (quando necessário) e transporte para atividades regulares e deslocamentos a competições.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 170.000,00
META 6	1	META 6 - ETAPA 1	ETAPA 1	Aplicação de Atividades Motoras e de Autocontrole nas Aulas Semanais e observação direta e registros sistemáticos por parte dos professores	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 6	2	META 6 - ETAPA 2	ETAPA 2	Acompanhamento contínuo para garantir progresso consistente e equilibrado nas habilidades motoras	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META 7	1	META 7 - ETAPA 1	ETAPA 1	Realização de momentos de conversa no início ou fim das aulas para tratar de valores como disciplina, respeito, cortesia, autocontrole e não violência. Uso de círculos de fala, partilhas de experiências e vivências práticas como estratégias pedagógicas.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 7	2	META 7 - ETAPA 2	ETAPA 2	Observação contínua do comportamento dos alunos dentro e fora do tatame como reflexo da aplicação dos princípios do judô.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 8	1	META 8 - ETAPA 1	ETAPA 1	Encontros com treinos técnicos, vivências práticas e troca de experiências com outros atletas. Promoção do contato com diferentes estilos de judô, níveis técnicos e realidades esportivas.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 8	2	META 8 - ETAPA 2	ETAPA 2	Escolha dos projetos parceiros ou equipes de outras cidades para realização dos intercâmbios.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 9	1	META 9 - ETAPA 1	ETAPA 1	Identificação das escolas públicas e espaços comunitários prioritários para visitas.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 9	2	META 9 - ETAPA 2	ETAPA 2	Execução das atividades planejadas: palestras sobre benefícios do judô, demonstrações técnicas e entrega de materiais informativos.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 10	1	META 10 - ETAPA 1	ETAPA 1	Triagem e Seleção de Talentos	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 11	1	META 11 - ETAPA 1	ETAPA 1	Levantamento de alunos dos projetos de iniciação em judô da Secretaria de Esportes de Franca, com apoio dos professores responsáveis.	01/10/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
META 11	2	META 11 - ETAPA 2	ETAPA 2	Aplicação de critérios técnicos para triagem (idade, faixa, frequência, participação em eventos e histórico de rendimento). E Integração dos judocas selecionados aos treinos regulares do Projeto Diamante Olímpico.	01/10/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
TOTAL							



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	1	META 1 - ETAPA 1	ETAPA 1	Contratação de profissionais especializados (Coordenador técnico, professores de judô, psicólogo esportivo, fisioterapeuta e técnico de judô) com experiência na modalidade.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 308.600,00
ATIVIDADES							
<ol style="list-style-type: none">1. Elaboração do edital de contratação, com critérios de seleção conforme diretrizes do Instituto Kiai-Kan.2. Publicação do edital no site oficial da Kiai-Kan e em redes sociais e canais locais de comunicação.3. Recebimento e triagem de currículos e documentos comprobatórios dos candidatos.4. Realização de entrevistas e avaliação técnica com base na experiência em esporte de rendimento.5. Seleção e contratação dos profissionais aprovados conforme os critérios estabelecidos.6. Reunião de alinhamento com a equipe contratada, com apresentação do projeto, cronograma e funções específicas.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">1. Cópia do edital publicado (digital e/ou impresso).2. Comprovantes das publicações em site e redes sociais.3. Lista de currículos recebidos e fichas de avaliação dos candidatos.4. Ata da seleção e termo de aprovação dos selecionados.5. Contrato de prestação de serviços ou vínculo formal com os profissionais contratados.6. Registro fotográfico e ata da reunião inicial da equipe.							
METODOLOGIA							
<p>A metodologia utilizada baseia-se em processo seletivo transparente e técnico, voltado para a excelência no esporte de rendimento. A contratação será regida por edital público, respeitando os princípios da impessoalidade, mérito e qualificação técnica. As contratações serão organizadas por prestação de serviço mensal, sendo assim, o Coordenador Técnico será responsável por autorizar competições, autorizar o remanejamento dos judocas da formação esportiva para equipe de base, verificará em cada núcleo de atividade esportiva os métodos utilizados, bem como irá acompanhar se as metas estão sendo cumpridas, bem como a frequência dos alunos e adesão no projeto, e por fim realizar o relatório de execução de objeto mensal. Cada professor será responsável por um núcleo de atividade esportiva, o pagamento será de forma integral ao período das aulas dadas, sendo responsável pela entrega de listas de chamadas, relatórios, avaliações físicas. Os técnicos de Judô serão responsáveis pelas equipes de base e também representativas, sendo elas desde a classe sub11 até a classe Veterana, além dos treinos propriamente dito os técnicos irão ficar responsáveis pela entrega de planejamento mensal, relatórios mensais, listas de frequências e viagens (tendo em vista que na modalidade todos os finais de semana terão competições), sendo então o pagamento de forma integral ao período da prestação de serviços. Os profissionais atuarão de forma integrada, formando uma equipe multidisciplinar coesa, que atuará com foco no desenvolvimento integral dos atletas, considerando dimensões físicas, emocionais, técnicas e sociais. A integração entre os profissionais será garantida por reuniões de alinhamento, planos de ação e comunicação sistemática entre os membros da equipe técnica e administrativa.</p>							



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	2	META 1 - ETAPA 2	ETAPA 2	Definição das funções, cronogramas de atendimento e rotinas de atuação conjunta da equipe.	01/09/2025	31/12/2026	RS 0,00

ATIVIDADES

1. Mapeamento e descrição das atribuições de cada profissional envolvido no projeto (Coordenador Técnico, Técnico e Professor Esportivo, Psicólogo e Fisioterapeuta).
2. Reunião técnica inicial com a equipe para definição coletiva das funções e responsabilidades.
3. Elaboração do cronograma de atendimentos periódicos, com divisão de dias e horários por profissional.
4. Criação de protocolo de atuação conjunta, prevendo comunicação integrada, encaminhamentos internos e reuniões sistemáticas.
5. Formalização das rotinas operacionais em documento institucional (manual ou plano de ação técnico).

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Documento com a descrição de funções dos profissionais.
2. Ata da reunião de definição coletiva das funções e cronograma.
3. Cronograma de atendimentos oficial assinado pela coordenação.
4. Cópia do protocolo de atuação conjunta ou plano de trabalho da equipe multidisciplinar.
5. Relatórios mensais com registros de atendimentos realizados e reuniões da equipe.

METODOLOGIA

A metodologia adotada para esta etapa será a construção participativa da estrutura de funcionamento da equipe técnica. A partir de reuniões de alinhamento e escuta ativa, cada profissional contribuirá para a definição das atribuições e do fluxo de trabalho integrado. O cronograma de atendimentos será elaborado considerando a carga horária de cada profissional, a demanda dos atletas e a disponibilidade do espaço. A atuação será orientada por princípios de interdisciplinaridade, comunicação horizontal e foco no desenvolvimento integral do atleta. As rotinas de trabalho serão sistematizadas em um documento-guia, garantindo padronização, continuidade e avaliação do processo.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

柔道

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 2	1	META 2 - ETAPA 1	ETAPA 1	Garantir condições adequadas de treinamento técnico e físico para atletas do Projeto Diamante Olímpico.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
ATIVIDADES							
Os locais mencionados foram escolhidos por já possuírem estrutura compatível com os objetivos do projeto. Ambos se comprometerão formalmente por meio de Cartas de Anuência , autorizando o uso dos espaços para as atividades previstas no Projeto Diamante Olímpico.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">1. Carta de anuência dos responsáveis legais pelos espaços (Instituto Kiai-Kan e Centro de Lutas), autorizando oficialmente a realização das atividades do projeto.2. Registro fotográfico dos espaços de treino organizados para uso do projeto.3. Relatório descritivo das condições e da organização dos ambientes.							
METODOLOGIA							
A metodologia será baseada na utilização de espaços já existentes e estruturados, com o aval formal dos responsáveis pelos locais. As Cartas de Anuência garantirão a regularidade do uso dos espaços, reforçando o compromisso institucional com o projeto. A equipe técnica fará uma avaliação básica das condições de cada ambiente, propondo ajustes funcionais conforme necessário para garantir conforto, segurança e eficiência nos treinamentos. Os ambientes serão organizados de forma estratégica para atender as dimensões técnica, física e individual dos atletas, com a mínima intervenção estrutural e máximo aproveitamento da infraestrutura disponível.							
META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 2	2	META 2 - ETAPA 2	ETAPA 2	Aquisição de materiais esportivos como: Banners, Medalhas, Kimonos.	01/10/2025	31/11/2026	R\$ 15.960,00



ATIVIDADES

1. Levantamento das necessidades de materiais esportivos com base na quantidade de atletas e demandas do projeto.
2. Solicitação de, no mínimo, três orçamentos distintos para cada item (banners, medalhas, kimonos), conforme boas práticas de gestão e compras públicas.
3. Análise comparativa de preços, qualidade e prazos de entrega, com registro formal da justificativa da escolha.
4. Aquisição dos materiais da empresa que apresentar melhor proposta (menor preço ou melhor relação custo-benefício).
5. Recebimento, conferência e armazenamento adequado dos materiais adquiridos.
6. Distribuição dos materiais aos atletas e organização dos itens permanentes no espaço de treino.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Planilha de levantamento de necessidades assinada pela coordenação.
2. Cópias dos três orçamentos coletados para cada item adquirido.
3. Relatório de análise e justificativa de escolha do fornecedor.
4. Notas fiscais das compras realizadas.
5. Registro fotográfico dos materiais adquiridos (antes da distribuição e em uso).

METODOLOGIA

Será adotada uma metodologia baseada em princípios de economicidade, transparência e planejamento participativo. Para cada item a ser adquirido, serão solicitados três orçamentos distintos, garantindo uma comparação justa e transparente.

A análise dos orçamentos considerará não apenas o menor preço, mas também aspectos como qualidade dos materiais, prazo de entrega e atendimento a especificações técnicas.

A escolha será devidamente registrada e formalizada em relatório de justificativa.

Após a aquisição, haverá controle rigoroso da entrada, uso e distribuição dos materiais, visando garantir rastreabilidade e eficiência no uso dos recursos públicos ou incentivados.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 3	1	META 3 - ETAPA 1	ETAPA 1	Implantação dos Núcleos e Parcerias Institucionais	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

Os locais mencionados foram escolhidos por já possuírem estrutura compatível com os objetivos do projeto. Ambos se comprometerão formalmente por meio de **Cartas de Anuência**, autorizando o uso dos espaços para as atividades previstas no Projeto Fabrica de Talentos.



FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Carta de anuência dos responsáveis legais pelos espaços, autorizando oficialmente a realização das atividades do projeto.
2. Registro fotográfico dos espaços de treino organizados para uso do projeto.
3. Relatório descritivo das condições e da organização dos ambientes.

METODOLOGIA

A metodologia será baseada na utilização de espaços já existentes e estruturados, com o aval formal dos responsáveis pelos locais. As Cartas de Anuência garantirão a regularidade do uso dos espaços, reforçando o compromisso institucional com o projeto. A equipe técnica fará uma avaliação básica das condições de cada ambiente, propondo ajustes funcionais conforme necessário para garantir conforto, segurança e eficiência nas aulas.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 3	2	META 3 - ETAPA 2	ETAPA 2	Início das Aulas e Execução do Plano de Trabalho	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Divulgação da data de início das aulas para todos os núcleos e famílias atendidas.
2. Distribuição dos professores e definição de turmas conforme faixa etária e nível técnico.
3. Entrega dos cronogramas de aulas e conteúdos mensais planejados por núcleo.
4. Registro da presença dos alunos e início dos diários de classe.
5. Execução das aulas conforme planejamento metodológico unificado.
6. Acompanhamento inicial da coordenação para garantir a correta implantação.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Cronograma oficial de início das aulas por núcleo.
2. Listas de presença assinadas pelos alunos.
3. Diários de classe preenchidos.
4. Registros fotográficos do início das atividades.
5. Relatórios da coordenação com observações iniciais.
6. Plano de trabalho executado com registro das ações em cada núcleo.

METODOLOGIA

A execução do plano de trabalho será iniciada com um planejamento prévio de estrutura organizacional e pedagógica. Cada núcleo contará com uma grade de aulas, sendo periodicamente duas aulas por semana construída com base nos princípios técnicos do judô e nos objetivos do projeto, respeitando a faixa etária, o nível de cada turma e as condições locais.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

O início das aulas será conduzido de forma coordenada, garantindo que professores estejam cientes do cronograma, metodologia e instrumentos de acompanhamento. As atividades serão baseadas no plano de trabalho aprovado, com registro diário das aulas, da participação dos alunos e dos conteúdos ministrados. A coordenação realizará visitas nos primeiros dias de aula para observar a implantação, oferecer suporte e ajustar possíveis imprevistos de forma ágil.

A metodologia prioriza a organização pedagógica, a regularidade das atividades e o alinhamento com os objetivos do projeto, garantindo que desde o primeiro dia haja clareza, estrutura e acompanhamento técnico. O processo será documentado e monitorado continuamente para assegurar qualidade e permitir ajustes ao longo do ciclo.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 4	1	META 4 - ETAPA 1	ETAPA 1	Contratação de profissionais especializados (Auxiliar Administrativo), contratação de empresa contábil para garantir conformidade fiscal e prestação de contas do projeto	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 40.000,00

ATIVIDADES

Para o Auxiliar Administrativo (via edital):

1. Inclusão do cargo de Auxiliar Administrativo no edital de contratação geral de profissionais.
2. Publicação do edital em meios institucionais e canais de divulgação.
3. Recebimento e análise de currículos dos candidatos.
4. Processo de seleção com base em critérios objetivos, como experiência em administração, organização e suporte a projetos sociais.
5. Contratação formal do profissional selecionado.

Para a Empresa Contábil (via 3 orçamentos):

6. Levantamento das necessidades contábeis do projeto (declarações, balancetes, relatórios, prestação de contas, envio a órgãos competentes).
7. Solicitação de no mínimo três orçamentos de empresas ou profissionais habilitados (com registro no CRC).
8. Análise comparativa de valores, experiência e escopo de serviços oferecidos.
9. Contratação da empresa que apresentar melhor proposta, conforme critérios de custo-benefício.
10. Formalização contratual e início do acompanhamento fiscal e contábil do projeto.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Cópia do edital de contratação com o cargo de Auxiliar Administrativo incluído.
2. Lista de candidatos inscritos, com análise e seleção documentada.
3. Contrato de prestação de serviços com o Auxiliar Administrativo.
4. Comprovante da publicação do edital (site, redes sociais, murais, etc.).
5. Cópias dos três orçamentos recebidos para a contratação da empresa contábil.
6. Relatório de justificativa de escolha da empresa contábil.
7. Contrato de prestação de serviços contábeis com plano de trabalho incluso.



8. Comprovantes dos serviços prestados, como balancetes, recibos, relatórios e declarações contábeis.

METODOLOGIA

A metodologia adotada será dividida em dois processos distintos, porém complementares, sempre orientados pelos princípios de transparência, legalidade e eficiência na execução de projetos.

1. Para o Auxiliar Administrativo, o processo será incluso no edital público já previsto para contratação da equipe técnica, com critérios claros de seleção e ampla divulgação. O profissional terá papel fundamental no suporte operacional, organização de documentos, apoio à coordenação e interface com a contabilidade.
2. Para a empresa contábil, será seguido o procedimento de cotação com três orçamentos, priorizando empresas ou profissionais com experiência em projetos sociais e regularidade fiscal. A escolha será fundamentada em critérios técnicos e econômicos, com registro formal da decisão. A empresa ficará responsável por garantir a conformidade fiscal, geração de relatórios contábeis, envio de prestações de contas e orientações administrativas durante todo o projeto.

Essa abordagem garante transparência, rastreabilidade e segurança jurídica em todas as contratações.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 4	2	META 4 - ETAPA 2	ETAPA 2	Estabelecimento de cronogramas, fluxos de comunicação e instrumentos de controle interno (relatórios, atas, formulários de acompanhamento).	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Elaboração do cronograma geral do projeto, com todas as etapas, metas, prazos e responsáveis.
2. Definição de cronogramas específicos por área técnica, como treinamentos, atendimentos psicológicos e fisioterapêuticos, reuniões e eventos.
3. Criação do fluxo de comunicação interna, com canais oficiais definidos (e-mail, WhatsApp institucional, reuniões periódicas, formulários).
4. Criação e padronização de instrumentos de controle interno, incluindo:
 - Modelos de atas de reunião
 - Modelos de solicitações de participação em campeonatos
 - Formulação de empenhos
 - Relatórios de atividades mensais
 - Formulários de acompanhamento de atletas (frequência, evolução técnica, avaliação física e psicológica)



- Planilhas de controle de materiais e presença
5. Capacitação da equipe para uso dos instrumentos, assegurando o preenchimento e envio regular.
 6. Reuniões periódicas de avaliação interna, com análise de dados, ajustes de estratégias e planejamento contínuo.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

METODOLOGIA

A metodologia será baseada em gestão participativa, organização sistemática e uso de ferramentas práticas de controle e comunicação. A partir da construção colaborativa com a equipe técnica, serão estabelecidos cronogramas claros, que orientem a execução das atividades.

Os fluxos de comunicação serão definidos para assegurar agilidade, transparência e alinhamento entre os membros da equipe, utilizando plataformas acessíveis e registros formais.

Os instrumentos de controle interno serão padronizados e aplicados regularmente, permitindo monitoramento da execução, avaliação de desempenho e tomada de decisões com base em evidências. Essa estrutura garantirá transparência na gestão, eficiência nos processos e rastreabilidade das ações do projeto.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 5	1	META 5 - ETAPA 1	ETAPA 1	Levantamento das competições por categoria e por atleta	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Mapeamento dos calendários oficiais de competições regionais, estaduais e nacionais de judô, de acordo com as federações e entidades organizadoras.
2. Classificação dos campeonatos por categoria etária e nível competitivo (sub-13, sub-15, sub-18, sub-21, sênior, rendimento etc.).
3. Levantamento do histórico técnico e competitivo dos atletas do projeto para definição de elegibilidade e potencial participação.
4. Elaboração de um cronograma anual de competições, relacionando atletas e eventos previstos.
5. Produção de modelos-padrão de solicitação de participação em campeonatos, a serem utilizados pela equipe de coordenação.
6. Organização de documentos e formulação de empenhos, conforme necessidade de inscrição, transporte, hospedagem, alimentação ou taxas.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- Calendário anual de competições por categoria e por atleta.
- Listagem com histórico técnico e competitivo dos atletas.
- Cópia dos modelos de solicitação de participação em campeonatos.
- Documentos de empenho emitidos ou planejados (formulários, requisições, planilhas).
- Relatórios mensais de planejamento e atualização das competições.
- Registros das inscrições efetuadas, com comprovantes quando aplicável.



METODOLOGIA

A metodologia adotada será estratégica e individualizada, com base na análise do potencial competitivo de cada atleta, cruzada com o calendário oficial das competições vigentes. O processo começa com o levantamento das competições disponíveis por meio dos canais oficiais das federações, ligas e confederações.

Em seguida, será feita uma avaliação técnica da equipe de judô, que identificará quais atletas estão aptos a competir em cada categoria, considerando idade, rendimento e histórico esportivo. O planejamento será registrado em cronograma anual, com atualizações regulares, permitindo antecipação logística e financeira para participação nos campeonatos. Para garantir organização e agilidade, serão utilizados modelos padronizados de solicitação e formulários de empenho, permitindo rastreabilidade e clareza em todas as etapas da organização competitiva do projeto.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 5	2	META 5 - ETAPA 2	ETAPA 2	Pagamento de taxas de inscrição, contratação de serviços de hospedagem, passagem, alimentação (quando necessário) e transporte para atividades regulares e deslocamentos a competições.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 170.000,00

ATIVIDADES

1. Levantamento e verificação de valores de taxas de inscrição para as competições, conforme o calendário de eventos.
2. Identificação de fornecedores de serviços de hospedagem, passagens, transporte e alimentação, de acordo com as necessidades da equipe.
3. Solicitação de orçamentos de fornecedores de hospedagem, passagens e alimentação para cada competição, garantindo três cotações por serviço.
4. Elaboração e formalização de empenhos, conforme as cotações obtidas, com justificativa para a escolha do fornecedor.
5. Pagamentos das taxas de inscrição e dos serviços contratados (transporte, hospedagem, alimentação), conforme os prazos definidos.
6. Organização do transporte, reservas de passagens e confirmações de hospedagem para os atletas e equipe técnica.
7. Distribuição de kits de alimentação, e/ou pagamento de refeições quando necessário, para atletas em deslocamentos.
8. Monitoramento do processo de pagamento, garantindo que todos os comprovantes e documentos fiscais sejam devidamente arquivados e registrados, sendo apresentado as notas fiscais /cupons fiscais.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Cópias dos comprovantes de pagamento das taxas de inscrição.
2. Planilhas de controle de pagamentos de serviços contratados (transporte, hospedagem, alimentação).
3. Cópias dos empenhos formalizados com justificativas de contratação.
4. Relatórios financeiros mensais com detalhamento das despesas e pagamentos realizados.
5. Comprovantes fiscais de serviços (notas fiscais, recibos, faturas).
6. Documentos de confirmação de reservas e serviços, como passagens, hotéis e transporte.
7. Formulários de controle de alimentação distribuída.

METODOLOGIA



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

A metodologia será financeira e administrativa, com o objetivo de garantir que os recursos sejam alocados de forma eficaz e transparente. O processo começa com um levantamento detalhado das taxas de inscrição e serviços logísticos necessários para cada competição e evento. A cotação de preços será realizada com no mínimo três fornecedores para garantir a melhor relação custo-benefício, respeitando as normas de transparência e eficiência.

Após a escolha dos fornecedores, serão formalizados empenhos, com documentação completa do processo de escolha, para garantir a rastreabilidade e a conformidade fiscal. Os pagamentos serão realizados conforme o cronograma estabelecido e devidamente comprovados com documentos fiscais, que serão organizados em planilhas e relatórios mensais para controle e prestação de contas.

O controle de transporte, alimentação e hospedagem será feito de forma integrada, com monitoramento contínuo para evitar contratemplos. Toda a documentação será mantida organizada para facilitar a prestação de contas e auditorias internas.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 6	1	META 6 - ETAPA 1	ETAPA 1	Aplicação de Atividades Motoras e de Autocontrole nas Aulas Semanais e observação direta e registros sistemáticos por parte dos professores	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Planejamento mensal das aulas com foco em habilidades motoras (coordenação, equilíbrio, agilidade) e aspectos do autocontrole.
2. Execução de jogos e exercícios específicos voltados ao desenvolvimento motor e emocional.
3. Inclusão de momentos de pausa reflexiva durante a aula para trabalhar o autocontrole e a respiração.
4. Observação ativa dos comportamentos dos alunos durante as atividades.
5. Adaptação das atividades conforme a idade, nível e resposta comportamental do grupo.
6. Registro das atividades aplicadas e das percepções do professor sobre a evolução dos alunos.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Planos de aula contendo objetivos motores e socioemocionais.
2. Diário de classe com registro das atividades e comportamentos observados.
3. Fichas de acompanhamento motor e comportamental dos alunos.
4. Registros fotográficos ou vídeos (quando autorizado) de atividades práticas.
5. Relatórios mensais do professor com relato sobre o progresso dos alunos.
6. Checklists de aplicação das atividades planejadas.

METODOLOGIA

A metodologia será baseada na aplicação de uma abordagem integrada entre o desenvolvimento motor e o socioemocional, alinhada aos princípios do judô e à pedagogia do movimento. As aulas semanais serão estruturadas para oferecer um ambiente desafiador e acolhedor, promovendo a aquisição de habilidades físicas (como coordenação motora, equilíbrio e agilidade) em paralelo ao trabalho de valores como paciência, autocontrole e respeito.

Serão utilizados jogos pré-desportivos, exercícios funcionais e técnicas adaptadas do judô, com momentos específicos para trabalhos de respiração, concentração e controle emocional. O professor atuará como mediador e observador atento, adaptando as atividades de acordo com o comportamento e as necessidades dos alunos.

Todo o processo será sistematizado por meio de registros, permitindo acompanhar o progresso de cada criança e ajustar a intervenção pedagógica conforme necessário. Essa abordagem valoriza o judô como



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

ferramenta de formação integral: corpo, mente e atitude, e fortalece a base para futuros avanços técnicos e comportamentais.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 6	2	META 6 - ETAPA 2	ETAPA 2	Acompanhamento contínuo para garantir progresso consistente e equilibrado nas habilidades motoras	01/09/2025	31/12/2026	RS 0,00
ATIVIDADES							
<ol style="list-style-type: none">1. Aplicação de testes motores periódicos adaptados à faixa etária dos alunos (agilidade, equilíbrio, coordenação).2. Observação direta e sistemática dos alunos durante a execução dos exercícios técnicos e lúdicos.3. Registro das evoluções motoras em fichas individuais.4. Realização de reuniões pedagógicas para discussão dos avanços e dificuldades por turma.5. Revisão e ajuste das atividades conforme o progresso identificado.6. Apoio técnico da coordenação aos professores para aperfeiçoamento das estratégias aplicadas.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">1. Fichas de avaliação motora individual por aluno.2. Relatórios mensais dos professores com descrição do progresso das turmas.3. Checklists de habilidades motoras trabalhadas em cada aula.4. Atas das reuniões pedagógicas com discussão dos resultados.5. Diários de classe com observações específicas sobre desempenho motor.6. Registros fotográficos ou vídeos (quando autorizados) para análise comparativa.							
METODOLOGIA							
<p>A metodologia será baseada na avaliação formativa contínua, com foco na observação e no acompanhamento sistemático das habilidades motoras fundamentais no processo de aprendizagem do judô. Cada aula será uma oportunidade de diagnóstico, onde o professor, por meio da prática, identifica avanços, dificuldades e potencialidades dos alunos.</p> <p>Os professores utilizarão instrumentos específicos de avaliação motora, adaptados à faixa etária e ao nível técnico da turma, com critérios objetivos e qualitativos. Os resultados serão registrados em fichas individuais, permitindo um mapeamento claro do progresso ao longo do ciclo.</p> <p>O acompanhamento será fortalecido por meio de reuniões pedagógicas mensais com a coordenação técnica, visando à análise conjunta dos dados, troca de estratégias e ajustes metodológicos. Essa abordagem assegura que cada aluno tenha um desenvolvimento motor equilibrado, respeitando o ritmo individual e promovendo avanços consistentes.</p>							
META 7	1	META 7 - ETAPA 1	ETAPA 1	Realização de momentos de conversa no início ou fim das aulas para tratar de valores como disciplina, respeito, cortesia, autocontrole e não violência. Uso de círculos de fala, partilhas de experiências e vivências práticas como estratégias pedagógicas	01/09/2025	31/12/2026	RS 0,00



ATIVIDADES

1. Planejamento dos temas a serem abordados nas conversas semanais com base na filosofia do judô.
2. Criação de um espaço simbólico e respeitoso (círculo ou semicírculo) para estimular a escuta e a fala.
3. Condução de diálogos curtos e objetivos com os alunos no início ou final das aulas.
4. Integração dos valores discutidos com os acontecimentos da aula e vivências cotidianas dos alunos.
5. Registro dos temas abordados pelo professor em diário de classe.
6. Estímulo à participação ativa dos alunos, com partilhas e reflexões.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Relatórios sobre os temas e valores abordados.
2. Registro fotográfico dos momentos de roda (quando autorizado).
3. Relatórios mensais do professor sobre percepções comportamentais dos alunos.
4. Atas de reuniões pedagógicas com relatos sobre o impacto dessas conversas.
5. Depoimentos espontâneos ou programados dos alunos sobre os temas trabalhados.

METODOLOGIA

A metodologia adotada será baseada na pedagogia do judô como formação do caráter, promovendo a vivência e a reflexão sobre valores universais que regem a prática esportiva e a convivência social. Os momentos de conversa serão sistematizados no início ou fim de cada aula, com abordagem simples, direta e adaptada à linguagem das diferentes faixas etárias.

Esses encontros serão guiados por uma escuta ativa, promovendo a participação espontânea dos alunos e integrando os princípios como disciplina, respeito, cortesia, autocontrole e não violência ao cotidiano da turma. O professor atuará como mediador do diálogo, conduzindo os temas com sensibilidade e coerência com os acontecimentos vividos dentro e fora do tatame.

Essa metodologia visa não apenas transmitir valores, mas desenvolver consciência, empatia e responsabilidade nas ações dos alunos, reforçando o judô como ferramenta pedagógica e de transformação social. Os registros garantirão a sistematização do processo e permitirão a análise do impacto ao longo do tempo.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 7	2	META 7 - ETAPA 2	ETAPA 2	Observação contínua do comportamento dos alunos dentro e fora do tatame como reflexo da aplicação dos princípios do judô.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES



1. Observação diária dos comportamentos durante a aula (postura, respeito, cooperação, controle emocional).
2. Troca de informações entre professores e coordenação sobre o comportamento dos alunos fora do tatame (escola, eventos, convivência).
3. Identificação de padrões de comportamento e sua relação com os valores do judô.
4. Intervenções educativas em caso de comportamentos que contrariem os princípios ensinados.
5. Reconhecimento e valorização dos bons exemplos como estímulo ao grupo.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Relatórios mensais com análise do comportamento por turma.
2. Registros de intervenções educativas realizadas.

METODOLOGIA

A metodologia adotada será centrada na avaliação comportamental formativa e contínua, entendendo o comportamento como um reflexo direto da vivência dos princípios do judô. A observação será realizada de forma discreta e sistemática durante todas as interações dos alunos, tanto nas práticas de luta quanto nos momentos de convivência coletiva.

Professores atuarão como referências de conduta, observadores atentos e agentes de orientação, utilizando instrumentos de registro comportamental e promovendo o diálogo quando necessário. A escuta ativa, o reforço positivo e a correção com base em valores serão os pilares dessa abordagem.

O objetivo é que os princípios do judô não sejam apenas ensinados, mas internalizados e aplicados na vida cotidiana, fortalecendo o caráter, o respeito e a responsabilidade individual.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 8	1	META 8 - ETAPA 1	ETAPA 1	Identificação dos alunos com maior interesse e desempenho técnico nas aulas.	01/09/2025	31/12/2026	

ATIVIDADES

1. Aplicação de critérios técnicos e comportamentais para seleção dos alunos destaque.
2. Observação contínua da motivação, disciplina e evolução técnica dos alunos em aula.
3. Registro dos alunos com bom desempenho em fichas de acompanhamento técnico.
4. Reunião da equipe técnica para validação dos nomes indicados à federação.
5. Orientação às famílias sobre o processo de federação e coleta de documentação.
6. Preenchimento e envio de formulários oficiais para federação na FPJ (Federação Paulista de Judô).

FORMAS DE VERIFICAÇÃO



1. Lista dos critérios de avaliação utilizados (ex: postura, técnica, frequência, envolvimento).
2. Fichas de desempenho técnico dos alunos indicados.
3. Relatório da equipe técnica com justificativas para as indicações.
4. Lista dos alunos federados com confirmação da FPJ.
5. Termos de autorização assinados pelos responsáveis.
6. Comprovantes de inscrição/federação e carteirinhas emitidas.

METODOLOGIA

A metodologia será baseada em um processo contínuo de observação e avaliação técnica e comportamental, que valorize não apenas a capacidade atlética dos alunos, mas também seu comprometimento, respeito às regras e interesse pela modalidade. O processo será conduzido pelos professores, com apoio da coordenação, por meio de registros sistemáticos e critérios previamente definidos. Os alunos com maior destaque serão indicados em reuniões técnicas internas, onde será validada a escolha de forma colegiada, garantindo transparência e justiça. Após a seleção, será iniciado o processo de federalização dos alunos na Federação Paulista de Judô (FPJ), com suporte da equipe do projeto para orientar responsáveis, reunir documentação e efetivar o vínculo institucional. Essa metodologia tem como objetivo valorizar talentos emergentes, estimular a permanência no esporte e abrir caminhos para a formação competitiva, respeitando o processo pedagógico e o momento de cada aluno. Além disso, fortalece a identidade dos alunos como atletas e promove a visibilidade do projeto junto às entidades esportivas oficiais.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 8	2	META 8 - ETAPA 2	ETAPA 2	Intensificação dos treinos para os alunos selecionados, com foco em regras, postura e estratégias de competição.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Aulas com foco em técnicas de projeção, ne-waza, transições, e domínio do tempo e espaço de luta.
2. Estudos e práticas das regras oficiais de competição da FPJ/CBJ.
3. Simulados regulares com arbitragem educativa para treino de postura e conduta em competição.
4. Treinos específicos para tomada de pegada, desequilíbrio e finalizações estratégicas.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Listas de presença dos treinos intensivos.
2. Plano técnico dos treinos com objetivos e conteúdos trabalhados.
3. Registros fotográficos e vídeos dos simulados.
4. Fichas de avaliação técnica individual dos alunos.
5. Relatórios mensais dos professores com análise da evolução competitiva.
6. Participação dos alunos em eventos preparatórios (intercâmbios, treinos externos, amistosos).



METODOLOGIA

A metodologia aplicada será voltada à formação de atletas com consciência tática, domínio técnico e comportamento competitivo ético, de acordo com os regulamentos das entidades oficiais de judô. Os treinos serão direcionados exclusivamente aos alunos identificados como potenciais atletas de rendimento, com estrutura diferenciada de carga horária, exigência e acompanhamento. As aulas seguirão uma abordagem técnico-tática, com momentos de instrução direta, prática supervisionada, simulações reais e análises coletivas. Serão incluídas aulas teóricas sobre regras de competição, conduta no shiai-jo (área de luta), pontuações e penalidades, além de reflexões sobre o espírito esportivo e a inteligência emocional nas disputas. A progressão será registrada individualmente, com devolutivas periódicas ao aluno e à família. A metodologia busca promover não apenas desempenho competitivo, mas formação integral e consciente do atleta, respeitando sua etapa de desenvolvimento e incentivando a longevidade no esporte.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 8	1	META 8 - ETAPA 1	ETAPA 1	Encontros com treinos técnicos, vivências práticas e troca de experiências com outros atletas. Promoção do contato com diferentes estilos de judô, níveis técnicos e realidades esportivas.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Mapeamento e convite de projetos parceiros, academias e instituições de judô para encontros conjuntos.
2. Organização de treinos técnicos coletivos com foco em fundamentos, transições, kata e randori.
3. Realização de rodas de conversa com os atletas visitantes para compartilhamento de vivências e histórias no esporte.
4. Dinâmicas de integração entre os núcleos e os visitantes (jogos cooperativos, desafios técnicos, gincanas).
5. Registro e avaliação técnica das trocas realizadas durante os encontros.
6. Elaboração de relatórios reflexivos dos professores e alunos após cada vivência.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Convites, ofícios e comunicações com instituições participantes.
2. Listas de presença com assinatura dos alunos e visitantes.
3. Registro fotográfico e/ou em vídeo dos encontros.
4. Relatórios técnicos e pedagógicos da equipe após os eventos.
5. Relatos escritos ou gravados dos alunos sobre o que aprenderam.
6. Cronograma e programação dos encontros com atividades previstas.

METODOLOGIA

A metodologia adotada será baseada na formação ampliada por meio da troca entre pares, valorizando o aprendizado entre diferentes estilos, níveis técnicos e realidades socioesportivas. Os encontros serão estruturados não apenas como momentos técnicos, mas como espaços de convivência, respeito e construção coletiva do saber judoca. Os treinos serão organizados de forma colaborativa, permitindo que cada instituição compartilhe sua abordagem, suas práticas e sua visão do judô, fomentando a diversidade pedagógica. A vivência prática será



enriquecida por diálogos reflexivos, rodas de conversa e momentos de escuta ativa, onde os alunos poderão aprender não só técnicas, mas também trajetórias de superação, disciplina e pertencimento. Esses encontros funcionarão como catalisadores de motivação e autoconhecimento, ampliando a visão dos alunos sobre o esporte, estimulando o respeito à pluralidade e promovendo uma formação humana e técnica integrada. Todo o processo será registrado e analisado para que seus impactos sejam acompanhados ao longo do ciclo formativo.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 8	2	META 8 - ETAPA 2	ETAPA 2	Escolha dos projetos parceiros ou equipes de outras cidades para realização dos intercâmbios.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Levantamento de projetos e equipes com atuação reconhecida em outras cidades ou regiões.
2. Contato com os responsáveis técnicos para apresentar o projeto e propor parcerias.
3. Análise do perfil técnico, pedagógico e logístico de cada instituição convidada.
4. Definição conjunta do formato do intercâmbio (local, datas, quantidade de alunos, objetivos).
5. Formalização da parceria via e-mail, termo de cooperação ou ofício.
6. Inclusão da proposta de intercâmbio no planejamento anual do projeto.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Lista de projetos/equipes mapeadas com dados de contato.
2. Registros de conversas, e-mails e reuniões com os parceiros.
3. Documentos formais de parceria (ofícios, termos ou declarações).
4. Programação dos intercâmbios definida e registrada.
5. Inserção dos eventos no calendário oficial do projeto.
6. Relatórios de planejamento aprovados pela coordenação.

METODOLOGIA

A escolha dos projetos parceiros será orientada por uma metodologia estratégica, colaborativa e formativa, buscando instituições que compartilhem dos princípios do judô como ferramenta de desenvolvimento humano e técnico. O processo será conduzido com base em critérios como qualidade do trabalho técnico, alinhamento metodológico, segurança, acessibilidade e potencial de troca significativa para os alunos. Após o mapeamento inicial, serão realizados contatos institucionais com apresentação da proposta de intercâmbio. A escolha final será feita em conjunto com a equipe técnica do projeto, considerando logística, faixa etária atendida, experiências anteriores e capacidade de acolhimento. Cada parceria será formalizada e documentada, promovendo clareza, compromisso e rastreabilidade. Essa metodologia garante que os intercâmbios não sejam apenas eventos pontuais, mas ações planejadas com propósito pedagógico, fortalecendo o vínculo entre instituições e ampliando o repertório técnico, cultural e social dos alunos envolvidos.



META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 9	1	META 9 - ETAPA 1	ETAPA 1	Identificação das escolas públicas e espaços comunitários prioritários para visitas.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
ATIVIDADES							
<ol style="list-style-type: none">1. Mapeamento territorial das regiões atendidas e adjacentes ao projeto.2. Levantamento das escolas públicas e espaços comunitários com maior número de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade.3. Consulta a dados públicos (IDH, vulnerabilidade social, indicadores educacionais) para definição dos locais prioritários.4. Contato com diretores escolares e lideranças comunitárias para sondagem de interesse e alinhamento institucional.5. Organização de cronograma de visitas e ações nos locais identificados.6. Registro da seleção dos locais com justificativa técnica e social.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">1. Lista completa dos locais mapeados com seus respectivos dados (bairro, número de alunos, faixa etária, etc).2. Documentos públicos utilizados como base para o diagnóstico (relatórios sociais, dados de educação).3. E-mails, ofícios ou registros de reuniões com escolas e lideranças comunitárias.4. Cronograma aprovado com datas e objetivos das visitas.5. Relatório técnico com justificativas para a escolha de cada local.6. Registro da aprovação pela coordenação do projeto.							
METODOLOGIA							
<p>A metodologia será orientada por uma abordagem territorial e socialmente responsável, com foco em identificar os espaços de maior impacto potencial para o projeto. A definição das escolas e espaços comunitários será feita a partir de um mapeamento territorial e do cruzamento de dados objetivos (como vulnerabilidade social, evasão escolar, ausência de atividades extracurriculares) com escuta direta das lideranças locais. O processo envolverá levantamento técnico de indicadores sociais, contatos com gestores educacionais e comunitários e análise conjunta com a equipe do projeto. Os critérios de escolha serão documentados com foco em transparência, equidade e alcance social. A priorização considerará a capacidade de articulação local, a estrutura disponível para receber as visitas e o alinhamento com os objetivos do projeto. Essa metodologia assegura que as ações não apenas ampliem o alcance institucional, mas também estejam ancoradas em diagnósticos reais, reforçando o compromisso com a transformação social por meio do esporte.</p>							
META 9	2	META 9 - ETAPA 2	ETAPA 2	Execução das atividades planejadas: palestras sobre benefícios do judô, demonstrações técnicas e entrega de materiais informativos.	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
ATIVIDADES							



1. Elaboração do cronograma das ações em parceria com as escolas e espaços comunitários.
2. Preparação das equipes para realização das palestras e demonstrações (professores, alunos federados, coordenadores).
3. Desenvolvimento de material didático e informativo (folders, cartilhas, faixas, banners).
4. Montagem do espaço para realização das ações (tapete, som, cadeiras, decoração simples).
5. Execução das atividades: palestras, vivências práticas e roda de perguntas.
6. Distribuição dos materiais informativos aos participantes ao final das atividades.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Cronograma das ações com locais, datas e responsáveis.
2. Lista de presença dos participantes (alunos, professores, comunidade).
3. Fotos e vídeos das ações realizadas (quando autorizado).
4. Relatórios de execução das atividades com avaliação da equipe.
5. Registro de distribuição dos materiais (quantitativo e local).
6. Feedback dos participantes (formulários simples ou comentários informais registrados).

METODOLOGIA

A execução dessas atividades será fundamentada em uma **metodologia de sensibilização comunitária e educação não formal**, com foco em divulgar os valores e os benefícios do judô como ferramenta de transformação social e desenvolvimento integral.

As ações serão organizadas com linguagem acessível, conteúdo dinâmico e forte apelo visual. As palestras terão caráter motivacional e informativo, abordando temas como disciplina, saúde, autocontrole, pertencimento e oportunidades no esporte. As demonstrações técnicas serão conduzidas por professores e alunos do projeto, com foco em mostrar que o judô é para todos e pode ser aprendido de forma segura e divertida.

A entrega dos materiais informativos reforçará o conteúdo apresentado e funcionará como estímulo à participação nas atividades do núcleo. Toda a ação será registrada e avaliada internamente, garantindo qualidade, sistematização e possibilidade de replicação em novos contextos.

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 10	1	META 10 ETAPA 1	ETAPA 1	Triagem e Seleção de Talentos	01/09/2025	31/12/2026	R\$ 0,00

ATIVIDADES

1. Aplicação de critérios objetivos e subjetivos para identificação de talentos (técnica, disciplina, assiduidade, potencial físico e cognitivo).
2. Acompanhamento contínuo em aula com fichas de avaliação técnica e comportamental.
3. Realização de treinos específicos com os alunos identificados para observação aprofundada.
4. Reuniões técnicas entre professores e coordenação para validação dos nomes.
5. Registro dos atletas pré-selecionados e acompanhamento de sua evolução em banco de dados próprio.



6. Encaminhamento dos alunos selecionados para processos de integração às equipes de base municipais.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1. Fichas de avaliação técnica e comportamental preenchidas por professores.
2. Lista dos alunos indicados com justificativa técnica registrada.
3. Relatórios das reuniões de validação com a equipe técnica.
4. Registros fotográficos e vídeos de treinos específicos (se autorizados).
5. Histórico de desempenho dos alunos no projeto.
6. Documento oficial de encaminhamento à equipe de base do município (Franca/SP).

METODOLOGIA

A triagem e seleção de talentos será conduzida por meio de uma metodologia progressiva, baseada em critérios técnicos, comportamentais e de projeção futura. A ideia é observar não apenas quem já apresenta excelência, mas quem demonstra potencial de desenvolvimento em médio e longo prazo.

Os professores utilizarão fichas de acompanhamento padronizadas, com registros sobre aspectos como postura em aula, domínio técnico, disciplina, cooperação, criatividade e espírito esportivo. Os alunos que se destacarem serão convidados a participar de treinos técnicos específicos, onde serão avaliados com maior profundidade.

A seleção final será validada por um grupo técnico de forma colegiada, para garantir imparcialidade e justiça. Os alunos selecionados serão acompanhados em uma base de dados, com planejamento individual e direcionamento para o alto rendimento, espeitando sempre sua faixa etária, suas condições de vida e seu momento de maturidade.

Essa metodologia assegura que a formação esportiva de base no município de Franca seja democrática, qualificada e baseada em evidências pedagógicas, promovendo o surgimento de novos talentos com raízes sólidas no judô educativo.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 11	1	META 11 - ETAPA 1	ETAPA 1	Levantamento de alunos dos projetos de iniciação em judô da Secretaria de Esportes de Franca, com apoio dos professores responsáveis.	01/10/2025	31/12/2026	R\$ 0,00
ATIVIDADES							
<ol style="list-style-type: none">1. Contato inicial com a Secretaria de Esportes de Franca, e demais escolas de judô que representam Franca, para obter a lista de alunos inscritos nos projetos de iniciação em judô.2. Reunião com os professores responsáveis pelos projetos de iniciação, para alinhar o levantamento dos alunos e garantir que todas as informações necessárias sejam coletadas.3. Elaboração de um formulário de levantamento para registro das informações dos alunos (nome, idade, faixa etária, nível de treinamento, desempenho, etc.).4. Realização do levantamento de alunos, com preenchimento dos formulários pelos professores responsáveis, para compilar a lista de participantes.5. Verificação e validação dos dados coletados, garantindo a precisão e a conformidade das informações.6. Organização e análise dos dados coletados, para identificar alunos com potencial para avançar para o Projeto Diamante Olímpico.7. Elaboração de relatório com a lista final dos alunos, incluindo informações detalhadas sobre cada um.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">1. Formulários de levantamento de alunos preenchidos e assinados pelos professores responsáveis.2. Lista final de alunos com todas as informações relevantes (nome, idade, faixa etária, nível de treinamento, etc.).3. Relatório de validação e análise das informações coletadas.4. Ata de reunião com a Secretaria de Esportes e professores responsáveis, documentando o alinhamento do levantamento.5. Registros fotográficos, caso necessário, para garantir a transparência do processo de levantamento.							
METODOLOGIA							
<p>A metodologia adotada será participativa e colaborativa, envolvendo os professores responsáveis pelos projetos de iniciação em judô da Secretaria de Esportes de Franca para garantir que todas as informações sejam levantadas de forma precisa e eficiente. O processo de levantamento será conduzido por meio de um formulário estruturado, elaborado pela equipe de coordenação, para facilitar a coleta e análise das informações dos alunos.</p> <p>Após o levantamento, as informações serão verificadas e validadas para assegurar a consistência dos dados, e um relatório final será gerado para identificar quais alunos têm o perfil necessário para ingressar no Projeto Diamante Olímpico. O processo de análise será realizado considerando o desempenho, a faixa etária e o potencial competitivo de cada aluno, com base nos critérios estabelecidos pela equipe técnica do projeto.</p>							



META	ETAPA	ETAPA	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 11	1	META 11 - ETAPA 2	ETAPA 2	Aplicação de critérios técnicos para triagem (idade, faixa, frequência, participação em eventos e histórico de rendimento). E integração dos judocas selecionados aos treinos regulares do Projeto Diamante Olímpico.	01/10/2025	31/12/2026	RS 0,00
ATIVIDADES							
<ol style="list-style-type: none">Definição e alinhamento dos critérios técnicos de triagem, com a equipe técnica, considerando os seguintes fatores:<ul style="list-style-type: none">Idade: Avaliar se o atleta está na faixa etária ideal para cada categoria de competição.Faixa: Identificar o nível técnico do atleta de acordo com sua graduação de faixa.Frequência de treinamento: Verificar o comprometimento do atleta com o treinamento, com base na sua frequência nas sessões.Participação em eventos: Levantar a participação do atleta em competições anteriores, analisando seu desempenho.Histórico de rendimento: Avaliar o desempenho do atleta em treinos e competições passadas.Currículo EsportivoElaboração de uma ficha de triagem com campos para preenchimento de dados referentes a cada critério técnico.Aplicação da ficha de triagem aos atletas selecionados, com a colaboração dos professores responsáveis e da equipe técnica.Entrevistas com os professores e técnicos para obter informações qualitativas sobre o comprometimento e potencial de cada atleta.Avaliação quantitativa e qualitativa de cada critério, com notas ou categorias definidas para cada aspecto (por exemplo, 1 a 5 para a frequência, ou “Baixo”, “Médio” e “Alto” para histórico de rendimento).Classificação final dos atletas de acordo com os resultados da triagem, agrupando-os conforme seu desempenho e potencial.Reunião de avaliação com a equipe técnica, para validar as classificações e fazer ajustes, se necessário.Elaboração do relatório de triagem com a listagem dos atletas aprovados para o Projeto Diamante Olímpico, incluindo justificativas baseadas nos critérios técnicos.							
FORMAS DE VERIFICAÇÃO							
<ol style="list-style-type: none">Fichas de triagem preenchidas para cada atleta, com dados sobre idade, faixa, frequência, participação em eventos e histórico de rendimento.Relatório de análise e classificação dos atletas, com a pontuação ou categorização final para cada critério técnico.Notas e feedbacks dos professores e técnicos sobre os atletas, com base em entrevistas ou discussões realizadas.Ata de reunião com a equipe técnica, validando os resultados da triagem e as decisões tomadas.Lista final de atletas selecionados, com a justificativa para sua inclusão no projeto.							
METODOLOGIA							
<p>A metodologia adotada será baseada em uma triagem técnica estruturada, com a aplicação de critérios objetivos e subjetivos para avaliar o potencial e o perfil dos atletas. Inicialmente, serão definidos os critérios técnicos essenciais (idade, faixa, frequência, participação em eventos, histórico de rendimento, currículo esportivo e graduação), com base em práticas de alto rendimento no judô e nas diretrizes do Projeto Diamante Olímpico.</p> <p>Os critérios técnicos serão avaliados considerando:</p>							



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

1. Idade: Verificação da faixa etária do atleta, garantindo que ele se enquadre na categoria mais adequada ao seu desenvolvimento.
2. Faixa: Avaliação da graduação do atleta, de acordo com as normas e requisitos do judô.
3. Frequência: Comprometimento do atleta com os treinos, levando em conta a assiduidade e a participação ativa.
4. Participação em eventos: Histórico de participação em campeonatos e eventos esportivos, com análise de experiência competitiva.
5. Histórico de rendimento: Análise do desempenho técnico do atleta em treinos e competições passadas, considerando seu nível de evolução.
6. Currículo esportivo: Levantamento da trajetória esportiva do atleta, incluindo títulos, medalhas, participações em competições e outros dados relevantes.
7. Graduação: Verificação do nível de formação acadêmica, caso relevante, que possa contribuir para o desenvolvimento do atleta dentro do projeto.

Cada critério será avaliado por meio de dados quantitativos (número de participações, notas de rendimento) e qualitativos (observações dos professores e técnicos). As fichas de triagem serão aplicadas com o apoio dos técnicos e professores, garantindo que todas as informações sejam obtidas de forma precisa e sistemática.

A análise e classificação final será realizada com base na combinação de todos os critérios, permitindo uma seleção justa e fundamentada dos atletas mais aptos a integrar o projeto. O processo será acompanhado e validado pela equipe técnica para garantir a qualidade e a transparência da triagem.



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

IX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/ QUAN T	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL	FONTE ESTADUAL	FONTE FEDERAL	FONTE PRÓPRIOS
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	COORDENADOR TÉCNICO	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	R\$ 42.000,00	R\$ 42.000,00			
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	TÉCNICOS DE JUDÔ	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	2	R\$ 2.700,00	R\$ 5.400,00	R\$ 81.000,00	R\$ 81.000,00			
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 3	PROFESSORES DE JUDÔ	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	6	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00	R\$ 153.600,00	R\$ 153.600,00			
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 4	FISIOTERAPEUTA	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00			
META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 5	PSICOLOGO ESPORTIVO	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00			
META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	AQUISIÇÃO DE BANNER	7.22 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/10/2025	31/12/2026	9	R\$ 160,00	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00	R\$ 1.440,00			
META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 2	AQUISIÇÃO DE MEDALHAS	9.4 APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES COD - 13 - Bens e materiais permanentes	01/10/2025	31/12/2026	936	R\$ 10,00	R\$ 9.630,00	R\$ 9.630,00	R\$ 9.630,00			



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavalheiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 3	AQUISIÇÃO DE KIMONOS	9.4 APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES COD - 13 - Bens e materiais permanentes	01/10/2025	31/12/2026	43	R\$ 105,40	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00			
META 3 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	AXILIAR ADMINISTRATIVO	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 32.000,00			
META 3 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 2	EMPRESA DE CONTABILIDADE	7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL COD - 8 - Outros serviços de terceiros	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00			
META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 2	TAXAS DE CAMPEONATOS FPJ E CBJ	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA COD - 8 Outros serviços de terceiros registra o valor das despesas realizadas com serviços de natureza eventual, não contemplados em subitens específicos.	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00			
META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 4	TRANSPORTE PARA CAMPEONATOS	7.32 OUTRAS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO COD - 8 Outros serviços de terceiros registra o valor das despesas realizadas com locomoção, que não se enquadre em contas específicas.1	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 58.500,00	R\$ 58.500,00	R\$ 58.500,00	R\$ 58.500,00			
META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 5	ALIMENTAÇÃO PARA CAMPEONATOS	7.7 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO COD - 8 Outros serviços de terceiros registra o valor das despesas realizadas com aquisição de refeições preparadas, inclusive lanches e similares.	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00			
META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 6	HOSPEDAGEM PARA CAMPEONATOS	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA COD - 8 Outros serviços de terceiros registra o valor das despesas realizadas com serviços de natureza eventual, não	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00	R\$ 11.500,00			



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petrágliã, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

			contemplados em subitens específicos.										
META 4 – ETAPA 2	AQUISIÇÃO 7	PASSAGENS PARA CAMPEONATOS	7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA COD -8 Outros serviços de terceiros registra o valor das despesas realizadas com serviços de natureza eventual, não contemplados em subitens específicos.	01/09/2025	31/12/2026	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00			
TOTAL									536.000,00	536.000,00			



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN
FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

柔道

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

X – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

DESPESA	VALOR
5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 15.960,00
5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$
5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$
5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$
5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$
5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$
5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$
5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$
5.17 - FERRAMENTAS	R\$
5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$
7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$
7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$
7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$
7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$
7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA	R\$
7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$
7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$
7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$
7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$
7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 520.040,00
9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$
9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	R\$
9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$
9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$
9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$
9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$
9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	R\$
9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$
9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	R\$
9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$
TOTAL	R\$

NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 15.960,00
Combustível	R\$ -
Gêneros alimentícios	R\$ -
Locação de imóveis	R\$ -
Locações diversas	R\$ -
Material médico e hospitalar (*)	R\$ -
Medicamentos	R\$ -
Outros materiais de consumo	R\$ -
Outros serviços de terceiros	R\$ 520.040,00



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petrágria, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

		-
Recursos humanos (5)	R\$	-
Recursos humanos (6)	R\$	-
Serviços médicos (*)	R\$	-
Utilidades públicas (7)	R\$	-
TOTAL	R\$	-



VV

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

EM ANEXO A ESTE PLANO DE TRABALHO

XII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

O cronograma é a disposição gráfica das atividades e/ou projetos em relação ao tempo em que serão executados, permitindo uma visualização da sequência em que acontecerão.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES																
ATIVIDADE	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16
ASSINATURA DO CONTRATO	X															
CONTRATAÇÃO DOS COLABORADORES	X															
REUNIÃO COM OS COLABORADORES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

VV

AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS ESPORTIVOS		X	X													
TREINOS REGULARES	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
PARTICIPAÇÃO EM CAMPEONATOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PARTICIPAÇÃO EM OFCICINAS			X				X			X		X			X	
PARTICIPAÇÃO EM TREINAMENTO DE CAMPO	X	X				X				X	X			X	X	
PARTICIPAÇÃO EM TREINOS INTENSIVOS					X						X					
ACOLIMENTO DE NOVOS INTEGRANTES		X						X				X				
APRESENTAÇÕES EM ESCOLAS		X					X					X				
RECESSO				X												X
ATENDIMENTO COM A EQUIPE MULTIDISCIPLINAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

VV

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TÉRMINO DO CONTRATO																X



INSTITUTO
CNPJ 66.995.440/0002-15

KIAI-KAN

FILIADA A FEDERAÇÃO PAULISTA DE JUDÔ

R. Cavaleiro Petráglio, 89, Santos Dumont, Franca - SP, 14405-327
e-mail: kiaikanfranca@gmail.com | site: kiaikanfranca.com

FONE: (16) 3409-4448

柔道

XIII – RECEITAS

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

FONTE DE RECURSO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal	R\$ 536.000,00
Fonte Estadual	R\$ 0,00
Fonte Federal	R\$ 0,00
Fonte Próprios	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 536.000,00

XIV – AUTENTICAÇÃO

Franca/SP, 11 de setembro de 2025

Lázaro Batista de Souza Macedo
Presidente Instituto Kiai-Kan